

A PROPOS D'UTOPIES & ALTERNEGO

UTOPIES est un cabinet de conseil pionnier en stratégie RSE et développement durable, fondé en 1993. Nous accompagnons entreprises et territoires dans leur transformation responsable sur le climat, la nature, les stratégies de marques et l'impact positif.

Depuis 2024, le groupe UTOPIES & AlterNego constitue un acteur de référence de la transformation responsable des organisations, alliant expertise RSE et transformations du travail.

Les équipes sont présentes à Paris, où se trouvent leur siège social.

Les deux organisations partagent un engagement fort en faveur de la diversité, l'inclusion et l'équité, valorisant les singularités de chacun dès la phase de recrutement.

Plus d'infos sur UTOPIES : www.utopies.com et AlterNego : <https://alternego.com/>

C'est dans ce cadre exigeant, et en forte structuration que s'inscrit le recrutement d'un ou d'une Directeur Administratif et Financier — DAF.

FINALITÉ DU POSTE

Dans un contexte de structuration et de développement du groupe, le ou la Directeur.rice Administratif et Financier assure la fiabilité des opérations administratives, comptables et financières et contribue au pilotage économique de l'entreprise.

Véritable partenaire de la direction générale, il ou elle garantit la qualité de l'information financière, coordonne les fonctions support placées sous sa responsabilité et contribue à l'amélioration continue des processus, des outils et des méthodes de gestion.

Le poste combine une forte dimension opérationnelle, managériale et analytique, avec un rôle de conseil auprès de la direction sur les enjeux de performance, de trésorerie et d'organisation ; tout en gérant les exigences d'un environnement sous LBO.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Piloter la performance financière et sécuriser les opérations du groupe

Le ou la DAF garantit la fiabilité des informations financières, la conformité des opérations et la bonne gestion des ressources du groupe. Véritable partenaire de la Direction générale, il ou elle assure le pilotage économique de l'activité, supervise les processus comptables et financiers, optimise la trésorerie et produit les analyses nécessaires à la prise de décision. Il ou elle veille également à la maîtrise des risques, au respect des obligations réglementaires, juridiques et statutaires, incluant la préparation des documents de clôture, des assemblées générales et des comités stratégiques prévus par les statuts, ainsi qu'à la qualité des relations avec les partenaires financiers et institutionnels. Il ou elle accompagne les directions opérationnelles dans le pilotage de leur activité, l'analyse de leur performance et les décisions de développement.

2. Manager et développer les fonctions support administratives et financières

Le ou la DAF anime une équipe pluridisciplinaire regroupant les activités de comptabilité, contrôle de gestion, administration des ventes, office management et administration de la formation. Il ou elle organise les ressources, fixe les priorités, accompagne le développement des compétences et favorise un fonctionnement collectif efficace. À ce titre, il ou elle veille à la qualité du service rendu aux équipes opérationnelles et contribue à renforcer la collaboration entre les différentes fonctions support du groupe.

3. Accompagner la structuration et la transformation du groupe

Dans un contexte de croissance et de structuration, le ou la DAF pilote l'amélioration continue des processus administratifs et financiers afin de renforcer la performance de l'organisation. Il ou elle accompagne l'évolution des outils de gestion et de pilotage, développe une culture de la donnée au service de la décision et conduit les projets de transformation impactant son périmètre. Il ou elle joue un rôle clé dans l'adaptation des méthodes de travail et l'accompagnement du changement auprès des équipes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure en finance, comptabilité ou gestion.
- Expérience de 8 à 10 ans dans une fonction de DAF
- Expérience significative en management d'équipe.
- Solide maîtrise de la comptabilité, du contrôle de gestion et de la trésorerie.
- Bonne compréhension des environnements LBO de croissance et de structuration.
- Maîtrise des outils ERP, Excel avancé et Power BI.
- Capacité à conjuguer vision d'ensemble et sens opérationnel.
- Aisance relationnelle et goût du travail en transversal.

LES CONDITIONS

- ✓ Une rémunération alignée avec les enjeux du poste.
- ✓ Un cadre de travail attentif à l'équilibre et aux conditions d'exercice, incluant : RTT, tickets restaurant, mutuelle et prévoyance, ainsi qu'une participation aux frais de téléphone.
- ✓ Poste basé à Paris, avec une organisation flexible intégrant du présentiel.